Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Учебное подразделение

Программа практики

**[индекс, наименование (вид и тип) практики по учебному плану]**

для программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

по направлению подготовки/ специальности

[код и наименование направления подготовки/ специальности]

Направленность программы\*: [профиль/специализация/название программы]

Форма обучения: [очная, заочная, очно-заочная]

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, е-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | ОДОБРЕНОЗаведующий выпускающей кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Руководитель программы\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | ПРОВЕРЕНОНормоконтроль в составе ОП пройденСпециалист УМО/деканата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОППредседатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол УМК №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Эксперт УМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

*\* для дисциплин профильных модулей и программ магистратуры*

*\*\* для программ магистратуры*

Якутск 20\_\_

**1. АННОТАЦИЯ**

**к программе практики**

**индекс и наименование (вид[[1]](#footnote-1) и тип[[2]](#footnote-2)) практики**

Трудоемкость \_\_з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание , место, способ и форма проведения практики**

Цель освоения:…

Краткое содержание практики:…

Место проведения практики: …

Способ проведения практики: …

Форма проведения: дискретно

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций) | Планируемые результаты обучения по практике |
| … (ОК-1); … (ОК-2);… (ПК-2);… (ПК-4) | Знать …Уметь …Владеть (методиками) …Владеть практическими навыками … |

**1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |
| на которые опирается содержание данной практики | для которых содержание данной практики выступает опорой |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Язык обучения:**[…]

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Выписка из учебного плана:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики по учебному плану |  |
| Индекс и тип практики по учебному плану |  |
| Курс прохождения |  |
| Семестр(ы) прохождения |  |
| Форма промежуточной аттестации  |  |
| Трудоемкость (в ЗЕТ) |  |
| Количество недель |  |

**3. Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели | Виды учебной работы на практике | Формы текущего контроля[[3]](#footnote-3) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики**

[Указываются все документы (материалы), которые составляют отчет обучающегося по практике, требования к их оформлению, порядок и сроки представления.При необходимости указывается ссылка на локальные акты вуза или учебного подразделения, регламентирующие подготовку отчетности по практикам].

**5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

[В данный раздел включаются методические указания для помощи обучающимся в **успешном прохождении** практики в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся. При наличии полнотекстовых печатных или электронных версий методических указанийнеобходимо указать их перечень, выходные данные и доступ к ним (НБ, ЭБ или СДО Moodle). Также в разделе необходимо описать рейтинговый регламент по практике].

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

[Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел должен включать описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций; описание шкал оценивания; типовые контрольные заданиядля оценивания результатов практики; описание процедуры оценивания].

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП) | Уровень освоения | Критерий | Оценка |
| ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, … | Знать …Уметь …Владеть … | Высокий |  | отлично |
| Базовый |  | хорошо |
| Мини-мальный |  | удовлетво-рительно |
| Не освоено |  | неудовлетво-рительно |

6.2. Типовые задания для практики

[Разработчики ОП могут самостоятельно сформировать наполнение п.6.2. При этом необходимо обеспечить **согласованность п.6.2. с пп.6.1. и 6.3.** в части оцениваемых результатов обучения по практике, критериев оценивания и процедуры оценивания результатов практики].

*Примерный образец оформления (при необходимости таблица может быть скорректирована либо заменена):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Оцениваемый показатель (ЗУВ) | Содержание задания | Образец типового задания |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

[В разделе должны быть представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Необходимо указать в какой форме проходит оценивание результатов обучения по практике и т.п.… Например, какова процедура защиты отчетов по практике, если таковая предусмотрена].

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Наличие грифа, вид грифа | НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров  | Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

* Наименование Интернет-ресурса. Авторы (разработчики) //Ссылка (URL): на Интернет ресурс.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В разделе указываем необходимое материально-техническое обеспечение практики (помещения и оборудование) в соответствии с ФГОС ВО, с учетом применяемых информационных и образовательных технологий.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

10.1. Перечень информационных технологий[[5]](#footnote-5)

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

* Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
* организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения *(при необходимости)*

[Microsoft Office](http://www.s-vfu.ru/upload/ui/microsoft.pdf) (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); [Kaspersky Endpoint Security](http://www.s-vfu.ru/upload/ui/kaspersky.pdf) (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15 июня 2015 г.)

10.3. Перечень информационных справочных систем *(при необходимости)*

…

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

индекс и наименование (вид и тип) практики по учебному плану

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Внесенные изменения | Руководитель практики (ФИО) | Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*

1. *Виды практики: учебная практика и производственная практика (в т.ч. преддипломная).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика; исполнительская практика; творческая практика; технологическая практика. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; творческая практика; исполнительская практика; конструкторская практика; научно-исследовательская работа.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Индивидуальные и групповые консультации, лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов, журнал групп, нормоконтроль отчета и т.п. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе,с обязательной отметкой в Учебной библиотеке. [↑](#footnote-ref-4)
5. В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п. [↑](#footnote-ref-5)